

ZARZĄDZENIE NR 1/2021/2022
DYREKTORA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA PARAFIALNEGO W GRYBOWIE
z dnia 03 września 2021r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa obowiązujących w Niepublicznym Przedszkolu Parafialnym w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”.

Na podstawie „Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” wydanego na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567 i 1337), oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1166 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania „Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Niepublicznym Przedszkolu Parafialnym w Grybowie związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”, w brzmieniu **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do stosowania procedur, o których mowa w § 1., zobowiązani są rodzice dzieci, nauczyciele oraz pracownicy, zatrudnieni w Niepublicznym Przedszkolu Parafialnym w Grybowie.

§ 3.

„Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu w Grybowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”, podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Przedszkola oraz są dostępne do wglądu w gabinecie dyrektora.

§ 4.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają stosowne oświadczenie o zapoznaniu się z powyższymi procedurami – w formie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się wykonaniu wszystkich pracowników Niepublicznego Przedszkola Parafialnego w Grybowie.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 1/05/20 Dyrektora Przedszkola Parafialnego w Grybowie z dnia 08 maja 2020 r.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 września 2021 r.

Marta Wojtarowicz

.....

Podpis Dyrektora

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIAZUJĄCE
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU PARAFIALNYM W ZWIĄZKU
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZENIEM COVID-19**

I. Organizacja pracy przedszkola w czasie zagrożenia epidemiologicznego

1. Grupa wraz z nauczycielami przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
2. Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele i opiekunowie.
3. Podczas organizacji pracy w poszczególnych grupach uwzględnia się każdorazowo aktualne wytyczne GIS.
4. Obecnie obowiązujące wytyczne wskazują, że powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci w miarę możliwości powinna wynosić 15 m². W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
5. W miarę możliwości organizacyjnych dyrektor zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabawy na dworze).
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
7. W salach zabaw organizuje się dwie strefy przeznaczone na zabawki: strefę czystą – miejsce na zabawki zdezynfekowane, przeznaczone do zabawy dzieci i strefę brudną – miejsce na zabawki odkładane przez dzieci po skończonej zabawie przeznaczone do dezynfekcji i kwarantanny.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności dzieci z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ dezynfekcję zabawki.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
11. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

14. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu będzie ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (w szczególności osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
15. W przedszkolu zapewniona jest szybka komunikacja z rodzicami/opiekunami dziecka.
16. Dzieciom i pracownikom mierzona będzie temperatura termometrem bezdotykowym.
17. Pomiaru dokona wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
18. Dezynfekcja termometru będzie przeprowadzona po każdorazowym jego użyciu w danej grupie.
19. Rodzice/opiekunowie dziecka wyrażają na piśmie zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
20. W przypadku braku zgody rodzica/opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka decyzją dyrektora związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa innych dzieci i pracowników dziecko nie może zostać przyjęte do przedszkola.
21. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
22. Dzieci będą przebywać w miarę możliwości pogodowych na świeżym powietrzu w ogrodzie przedszkolnym. Mogą również wyjść na pobliskie tereny spacerowe poza teren przedszkola przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
23. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
24. Plac zabaw i ogród przedszkolny jest zamknięty dla rodziców/ osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
25. Wszystkie sprawy zgłaszane przez osoby trzecie dotyczące organizacji pracy przedszkola realizowane są telefonicznie lub mailowo lub poprzez inne komunikatory.
26. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
27. W przedszkolu wprowadzono procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

II. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola

1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka przyrowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
2. Przy wejściu do przedszkola jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola oraz zakrywaniu ust i nosa.
3. Rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko do drzwi sali przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika. Od tego momentu dziecko jest pod opieką przedszkola.
4. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem środków ostrożności (osłona nosa, ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych).

6. Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
7. Dzieci są przyprowadzane/odbierane z przedszkola tylko przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Rodzic/opiekun składa przed przyjściem dziecka do przedszkola stosowne oświadczenie – załącznik nr 3.
9. W przypadku podwyższonej temperatury ciała dziecka lub wystąpienia objawów chorobowych w czasie przebywania dziecka w przedszkolu dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami dziecka i informuje o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
10. W sytuacji konieczności przyprowadzenia dziecka do przedszkola później i odbioru wcześniej niż w zadeklarowanym czasie rodzic/opiekun zobowiązany jest zgłosić telefonicznie o tym fakcie.

III. Zasady komunikacji wewnętrznej rodziców i pracowników

1. W przedszkolu uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami. Polega ona na tym, że nauczyciel lub dyrektor przedszkola w razie złego samopoczucia dziecka niezwłocznie telefonicznie kontaktuje się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
2. W przedszkolu uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji między personelem. Polega ona na tym, że pracownicy komunikują się między sobą telefonicznie lub w szczególnych przypadkach bezpośrednio
 - 1) **bezpośrednio** – z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk,);
 - 2) **telefonicznie** – za zgodą pracownika na wykorzystanie telefonu prywatnego do realizacji zadań służbowych w trakcie przebywania na terenie przedszkola, zgody znajdują się w segregatorze RODO.
3. Spożywanie posiłków będzie odbywało się wg ustalonego harmonogramu.
4. Pracownicy po wejściu na teren Przedszkola zobowiązani są, o ile jest to możliwe, do niezwłocznego udania się najkrótszą drogą do szatni personelu w celu zmiany odzieży, a następnie unikając zgromadzeń i skupisk ludzi zachowując bezpieczną odległość na stanowisko pracy.
5. Stanowiska pracy powinny być oddalone od siebie co najmniej 1,5 m. Jeżeli ze względów technologicznych nie ma możliwości zachowania ww. odległości przełożony pracownika powinien podjąć odpowiednie środki, w tym organizacyjno-techniczne, zapewniające bezpieczeństwo podległych pracowników.
6. Pracownicy po skończonej pracy zobowiązani są, o ile jest to możliwe, do niezwłocznego udania się najkrótszą drogą do szatni w celu zmiany odzieży oraz unikając zgromadzeń i skupisk ludzi zachowując bezpieczną odległość wychodzą z przedszkola.

IV. Obowiązki pracowników przedszkola

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
 - b) stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu (zasłanianie ust podczas kaszlu, kichanie w zgięty łokieć);
 - c) unikać dotykania oczu, nosa i ust;
 - d) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - e) unikania witania się przez podanie dłoni lub innego rodzaju uścisków, objęć;
 - 2) dezynfekować ręce niezwłocznie przy wejściu do budynku placówki;
 - 3) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - 4) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - 5) zachowywać dystans między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.**
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy opiekujący się dziećmi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, a także fartuch z długim rękawem (podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
3. **Pracownik kuchni, intendent i robotnik gospodarczy nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami, opiekunami dzieci.**
4. W przedszkolu jest wyznaczone miejsce, w którym pracownik codziennie może zmienić garderobę, w której przyszedł do pracy na tę w której pracuje. Brudną odzież pracownik codziennie po skończonej pracy zabiera do prania.
5. **Dyrektor:**
 - 1) w miarę możliwości organizacyjnych zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do przedszkola, różne godziny zabawy na dworze);
 - 2) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 3) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - 4) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
 - 5) kontaktuje się z rodzicami/ opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka bądź pracownika;
 - 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 8) za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci;
 - 9) zgoda i opinia, o których mowa powyżej, mogą być wydane dyrektorowi ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, w takim przypadku treść zgody lub opinii dyrektor utrwała w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób;
 - 10) zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć;
 - 11) zawiadamia organ sprawujący nadzór o zawieszeniu zajęć;

- 12) w sytuacji ograniczenia funkcjonowania przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie ze stosownym rozporządzeniem;
- 13) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 14) informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny obowiązujący w przedszkolu sposób.

6. Nauczyciel:

- 1) po wejściu do sali sprawdza stan czystości pomieszczeń, dopiero po tych czynnościach może na salę przyjąć dzieci;
- 2) dba, by dzieci nie gromadziły się w jednym miejscu sali;
- 3) niezwłocznie po przyjściu dziecka kieruje go do łazienki w celu umycia rąk;
- 4) odpowiada za regularne mycie rąk dzieci wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 5) wyjaśnia dzieciom zasady bezpieczeństwa, które obowiązują w przedszkolu, kontynuując profilaktykę zdrowotną;
- 6) wychodzi z dziećmi do ogrodu w określonych porach, zgodnie z przyjętym harmonogramem korzystania z placu zabaw;
- 7) przestrzega zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- 8) dba, by w sali pozostawały urządzenia i zabawki, które łatwo można zdezynfekować;
- 9) kontaktuje się z rodzicami i innymi pracownikami przy pomocy telefonu, maila i innych komunikatorów wg ustaleń w grupie;
- 10) w trakcie pracy może stosować środki ochrony osobistej tj. maseczki bądź przyłbice oraz rękawiczki;
- 11) sprawuje kontrolę nad tym, aby dzieci nie przynosiły do przedszkola żadnych zabawek i innych przedmiotów;
- 12) jeżeli u dziecka stwierdzona zostanie podwyższona temperatura (od 37,5 °C) lub będzie ono przejawiać niepokojące objawy chorobowe nauczyciel odizolowuje dziecko w sali, wydzieli mu miejsce i zapewni minimum dwumetrowy odstęp od innych osób, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.

7. Asystent nauczyciela pomagający opiekować się dziećmi w grupie w szczególności:

- 1) wykonuje na bieżąco czynności porządkowe w sali zabaw oraz innych wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach;
- 2) dezynfekuje toalety, powierzchnie płaskie, blaty stołów, poręcze krzeseł, oraz sprzęty, meble i zabawki, z których będą korzystać dzieci;
- 3) przeprowadzając dezynfekcję przestrzega zaleceń producenta na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wydychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 4) w maseczce i rękawiczkach dostarcza do sali posiłki, które rozkłada na uprzednio zdezynfekowanych stolikach;
- 5) dba o ciągły dostęp do czystych kubków na wodę, nalewa dzieciom wodę;
- 6) wietrzy salę, w której przebywają dzieci przynajmniej co godzinę.

- 7) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 8) przestrzega zasady, że każde dziecko ma swój leżak;
 - 9) zachowuje zasady oddzielnego przechowywania leżaków i pościeli, tak by nie stykały się ze sobą;
 - 10) dezynfekuje leżaki i zmienia pościel co najmniej raz w tygodniu lub zawsze w przypadku, gdy dojdzie do kontaktu z innym dzieckiem;
 - 11) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 12) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
8. **Pracownik gospodarczy:**
- 1) utrzymuje porządek i czystość wokół budynku przedszkola;
 - 2) dezynfekuje i utrzymuje w czystości sprzęty i urządzenia na placu zabaw każdorazowo po zabawie każdej grupy;
 - 3) w miarę możliwości pomaga w rozpakowaniu dostarczanych towarów.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/świadoma, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie Niepublicznego Przedszkola Parafialnego w Grybowie, pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19. Rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są:

1. „Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Przedszkolu Samorządowym Nr 4 w Chrzanowie w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19”
2. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”.

Rozumiem ich treść i nie mam do nich zastrzeżeń.

Grybów , dnia.....

.....

Podpis rodzica /opiekuna prawnego

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

(rodzice wypełniają jedno oświadczenie i oboje składają podpisy)

..... /

Imię i nazwisko dziecka

Grupa

Ja/my niżej podpisani, wyrażam/my zgodę na pomiar temperatury ciała mojego/naszego dziecka termometrem bezdotykowym w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Ja/my niżej podpisani oświadczam/my, że nikt z domowników:

- nie przebywa w izolacji domowej;
- nie miał kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie koronawirusem;
- obecnie dziecko nie przebywa na kwarantannie.

oraz że:

- u mojego dziecka nie występują objawy: gorączka, kaszel, uczucie duszności bądź inne objawy świadczące o zakażeniu.

*właściwie zakreślić

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych